

Unser Unternehmen beschäftigt sich mit der Verwaltung von Immobilien aller Art. Der Firmenstandort des Unternehmens befindet sich in 1090 Wien.  
Zur Erweiterung unseres Teams sucht die HV 24 Hausverwaltungs GmbH ab sofort eine(n) engagierte(n)

**JUNIOR HAUSVERWALTER/IN**  
**40 Wochenstunden**

**Aufgabengebiet:**

- Sie unterstützen den/die zuständige/n Immobilienverwalter/in in seinem/ihrem Betreuungsbereich (MRG sowie WEG-Objekte) mit dem Ziel, künftig auch Objekte eigenverantwortlich zu verwalten
- Eigenständige Korrespondenz (schriftlich, telefonisch) mit Auftraggebern, Mietern, Behörden und Subunternehmen
- Eigenständige Bearbeitung von Schadensfällen
- Ausschreibungen und Angebotseinholungen
- Führen von Wohnungs-Begehungen, -Übergaben und -Rücknahmen
- Vor- und Nachbereitung von Eigentumsversammlungen
- Vorbereitung von Mietverträgen

**Qualifikation:**

- Berufserfahrung in der Hausverwaltung ODER einschlägiges Studium ODER Zertifizierung gemäß ONR 43002-2 (Referent/-in in der Immobilienverwaltung) ODER 43002-1 (Verwalterassistent/-in) mit geplanter Zertifizierung gemäß ONR 43002-2
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Sehr gute rhetorische und organisatorische Fähigkeiten
- Strukturierte Arbeitsweise und hohe Service- und Kundenorientierung
- Belastbarkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

**Angebot:**

Unser dynamisch wachsendes Unternehmen überzeugt durch ein angenehmes, kollegiales sowie familiäres Arbeitsklima und einem hohen Grad an Flexibilität und Eigenständigkeit mit einer modernen Bürostruktur, inkl. Klimaanlage.

Wir bieten Ihnen eine langfristige Zusammenarbeit, abwechslungsreiche Aufgaben, ausgezeichnete Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten und fördern aktiv fachspezifische Ausbildungen. Wir sind öffentlich sehr gut erreichbar und unterstützen mit einer Wiener Linien Jahreskarte Ihre Anreise.

Unsere Gleitzeitmodell beinhaltet folgende Kernzeiten: Montag – Donnerstag von 9 – 16 Uhr sowie Freitag von 9 – 14 Uhr. Es besteht punktuell nach Vereinbarung auch die Möglichkeit zu Home-Office Arbeit mit firmeneigenem Laptop.

Ihr Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt für 40 Wochenstunden mindestens € 2.500 brutto. Je nach entsprechender Ausbildung, beruflicher Qualifikation und Vordienstzeiten wird selbstverständlich ein marktadäquates Gehalt mit attraktiven Benefits (für die Mitarbeiter/innen kostenlose Yoga-Stunde, Mitarbeitervorsorgemodell) geboten. Für die Mittagspause steht Ihnen unsere Cafeteria mit gratis Kaffee, Tee und Mineralwasser zur Verfügung. Viele Restaurants befinden sich in der näheren Umgebung.

**Kontakt:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

HV 24 Hausverwaltungs GmbH

z.H. Herrn Dipl. Wirtschaftsing. (FH) Benedikt Hofer, MSC

1090 Wien, Liechtensteinstraße 22-22a/1/5

[benedikt.hofer@hv24.at](mailto:benedikt.hofer@hv24.at), 01/34 34 100