

Immobilien Funk steht seit fast 40 Jahren für ausgezeichnete Dienstleistung in Beratung, Vermittlung, Verwaltung und Bewertung mit exzellentem, immobilienwirtschaftlichem Know-how und einer verantwortungsvollen ethischen Grundhaltung. Zahlreiche Auszeichnungen unterstreichen dies.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in 1090 Wien eine/n

BACK und FRONT OFFICE MITARBEITER/IN **Ab sofort, 40 Wochenstunden**

Arbeitszeit: MO-DO 08:00-17:00 Uhr, FR: 08:00-14:00 Uhr

Aufgabengebiet:

Sie unterstützen das Unternehmen im Back als auch im Front Office und sind dabei für administrative Tätigkeiten zuständig. Dazu zählen unter anderem:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Postbearbeitung (Eingangs- und Ausgangspost)
- Verwaltung und Einkauf von Büromaterial
- Rechnungserfassung, Vorbereitung Buchhaltungsunterlagen
- Verwaltung Firmenautos sowie technisches Equipment
- Organisation von Firmenevents
- Verwaltung des Officepostfachs

Benefits:

Lernen und profitieren Sie von einem erfahrenen Team. Zusammenarbeit und Teamwork sind keine Schlagwörter. Einarbeitung und arbeitsplatzbezogene Ausbildung- und Weiterbildung an einem klimatisierten Bürostandort sind selbstverständlich. Wir bieten attraktive Benefits wie gratis Yoga-Stunde, Mitarbeitervorsorgemodell, Team-Ausflüge und für die Mittagspause steht Ihnen unsere Cafeteria mit gratis Kaffee, Tee und Mineralwasser zur Verfügung.

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Front- oder Backoffice
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft
- Strukturierte Arbeitsweise und hohe Service- und Kundenorientierung
- Perfekte Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Gehalt:

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt in Höhe von € 2.400 vorgesehen, bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft einer marktformen Überzahlung.

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Dienstzeugnisse) per Mail an:

bewerbung@funk.at

Ansprechperson: Sonja Teuschl, B.A.

Dr. Funk Immobilien GmbH & Co KG

01/533 46 44 25