

Immobilien Funk steht seit fast 40 Jahren für ausgezeichnete Dienstleistung in Beratung, Vermittlung, Verwaltung und Bewertung mit exzellentem, immobilienwirtschaftlichem Know-how und einer verantwortungsvollen ethischen Grundhaltung. Zahlreiche Auszeichnungen unterstreichen dies.

Zur Erweiterung unseres Sales-Teams suchen wir für unseren Standort in 1090 Wien eine/n

ASSISTENT/IN Sales, Research und Marketing **für 40 Wochenstunden**

Aufgabengebiet:

Sie unterstützen unser dreiköpfiges Immobilienmakler-Team und die Geschäftsführung im Back Office und sind dabei für administrative Tätigkeiten in allen Belangen der Immobilienvermittlung zuständig. Dies umfasst u.a. die Marktrecherche, die Erstellung von Marketingkonzepten, Zusammenarbeit mit externen Agenturen und Dienstleistungsunternehmen, die Gestaltung von Inseraten, die Aufbereitung und der Versand von Vermarktungsunterlagen, die Bearbeitung von Fotos, Terminkoordination mit Kunden, Mitarbeit an Projekten, Verwaltung der Vermittlungsakte, die Datenbankpflege und vieles mehr.

Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung, immobilienwirtschaftliche Kenntnisse von Vorteil
- Erste Berufserfahrung im Büro- bzw. Backofficebereich
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, im Idealfall auch Kenntnisse im InDesign und Photoshop)
- Strukturierte Arbeitsweise und hohe Service- und Kundenorientierung
- Belastbarkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Perfekte Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein B

Benefits:

Lernen und profitieren Sie von einem erfahrenen Team. Zusammenarbeit und Teamwork sind keine Schlagwörter. Einarbeitung und arbeitsplatzbezogene Ausbildung- und Weiterbildung sind selbstverständlich. Es erwarten Sie flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit an einem attraktiven klimatisierten Bürostandort dessen Erreichbarkeit mit einer Wiener Linien Jahreskarte unterstützt wird. Es besteht punktuell nach Vereinbarung auch die Möglichkeit zu Home-Office Arbeit mit firmeneigenem Laptop.

Wir bieten attraktiven Benefits wie gratis Yoga-Stunde, Mitarbeitervorsorgemodell, Team-Ausflüge und für die Mittagspause steht Ihnen unsere Cafeteria mit gratis Kaffee, Tee und Mineralwasser zur Verfügung.

Gehalt:

Ihr Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt € 2.200,00. Eine Überzahlung entsprechend Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (per Mail) an:

Dr. Funk Immobilien GmbH & Co KG

z.Hd. SV Georg Flödl, MA MRICS REV oder Prok. Walter Mitterstöger, MA

1090 Wien, Liechtensteinstraße 22-22a/1/5

01/533 46 44 0, bewerbung@funk.at